

ŁÓDZKA SZKOŁA MODY KOSMETOLOGII FRYZJERSTWA ANAGRA®



REGULAMIN PŁATNOŚCI I PRYZNAWANIA ULG

§ 1

Zakres

1. Regulamin Płatności i Przyznawania Ulg reguluje zasady, wysokość i terminy wnoszenia przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Uczniów uczących się w Szkole opłat za ich kształcenie, w tym za zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe.
2. Regulamin Płatności i Przyznawania Ulg stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 2

Oplaty za kształcenie

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia kosztów kształcenia Ucznia w Szkole.
2. Obowiązkowymi opłatami są w szczególności Czesne i Opłata administracyjna.
3. Wszelkie opłaty należy uiszczać na rachunek bankowy Szkoły 44 1160 2202 0000 0003 1139 6493.
4. Nieuczęszczanie na zajęcia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat.
5. Organ Prowadzący Szkołę w drodze decyzji jest uprawniony w wyjątkowych sytuacjach, o których mowa w ust. 6, do zmiany wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej. Taka zmiana będzie ogłoszona najpóźniej do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego. Zmiana wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej obowiązuje od dnia 1 września kolejnego roku szkolnego.
6. Zmiana wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej może nastąpić w przypadku uzasadnionego zwiększenia kosztów utrzymania Szkoły, tj. w szczególności przez podniesienie cen mediów, podatków, pensji nauczycieli, wskaźnika inflacji, a także innych opłat, koniecznych do funkcjonowania Szkoły, a ponadto w przypadku, gdy konieczne jest

przeprowadzenie remontów lub poczynienie nowych inwestycji. Wraz z informacją o zmianie wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej Szkoła powiadomi Rodziców/Prawnych Opiekunów o przyczynach uzasadniających taką zmianę.

7. Wysokość Czesnego i Opłaty administracyjnej może ulec zmianie w przypadku jeśli stopa inflacji ogłaszana przez Główny Urząd Statystyczny w skali rocznej (CPI), za okres ostatnich 12 miesięcy kończących się 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego kolejny rok szkolny byłaby wyższa niż 5%. W takiej sytuacji Organ Prowadzący Szkołę, w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego kolejny rok szkolny w drodze decyzji dokonuje zmiany wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej o kwotę nie wyższą aniżeli wynikającą z pomnożenia dotychczasowej stawki Czesnego i Opłaty administracyjnej o ogłoszoną przez Główny Urząd Statystyczny stopę inflacji.
8. Zmiana wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej w przypadku Uczniów kontynuujących naukę w Szkole wymaga sporządzenia aneksu do Umowy zawartej przez Rodziców/Prawnych Opiekunów ze Szkołą. Aneks musi być podpisany przez obie Strony najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego, w którym dokonano zmiany wysokości Czesnego i Opłaty administracyjnej. W przypadku odmowy podpisania takiego aneksu lub nie podpisania aneksu ww. terminie przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę o świadczenie usług edukacyjnych z miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym Rodzicom/Prawnym Opiekunom na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Czesne (profil kosmetyczny, technikum sztuki kreowania wizerunku)

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do zapłaty na rzecz Szkoły Czesnego. Czesne jest roczną opłatą za kształcenie Ucznia w danym roku szkolnym, która pokrywa koszty nauki Ucznia w Szkole.
2. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki, przybory szkolne oraz wyprawki, do których ponoszenia są zobowiązani Rodzice/Prawni Opiekunowie.
3. Czesne za jeden rok szkolny, tj. za okres który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku, wynosi:
 - a) **4800 zł** (cztery tysiące osiemset złotych), płatne jednorazowo lub z podziałem na 12 miesięcy, tj. równych okresów płatniczych po 400 zł (czteryście złotych).
3. Rodzicom/Prawnym Opiekunom, którzy dokonają płatności Czesnego w pełnej kwocie, nie rozłożonej na raty, w terminie do dnia 10 września danego roku szkolnego będzie przyznana zniżka w wysokości 10% (4320 zł) w płatności Czesnego na konto 44 1160 2202 0000 0003 1139 6493.
4. W przypadku płatności Czesnego za dany rok szkolny w 12 równych miesięcznych ratach, Czesne jest płatne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, od września do sierpnia w danym roku szkolnym.
5. W przypadku rozpoczęcia nauki w Szkole przez Ucznia w trakcie Roku szkolnego wysokość Czesnego jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy i dni pozostałych do zakończenia danego roku szkolnego.
6. W przypadku zakończenia przez Ucznia nauki w Szkole wraz z otrzymaniem świadectwa ukończenia danego roku szkolnego uznaje się, iż Uczeń kończy naukę w Szkole z dniem 31 sierpnia w danym roku szkolnym, co oznacza, iż Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do zapłaty pełnej kwoty Czesnego za dany rok szkolny w wysokości zgodnej z treścią ust. 3 powyżej.

§ 4

Oплата administracyjna (technikum fryzjerskie)

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do zapłaty na rzecz Szkoły Opłaty administracyjnej. Opłata administracyjna jest roczną opłatą za kształcenie Ucznia w danym roku szkolnym, która pokrywa koszty nauki Ucznia w Szkole.
2. Opłata administracyjna nie obejmuje opłat za podręczniki, przybory szkolne oraz wyprawki, do których ponoszenia są zobowiązani Rodzice/Prawni Opiekunowie.
3. Opłata administracyjna za jeden rok szkolny, tj. za okres który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 30 czerwca następnego roku, wynosi:
 - a) **500 zł** (pięćset złotych), płatne jednorazowo lub z podziałem na 10 miesięcy, tj. równych okresów płatniczych po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) na konto 44 1160 2202 0000 0003 1139 6493.
4. W przypadku płatności Opłaty administracyjnej za dany rok szkolny w 10 równych miesięcznych ratach, Opłata administracyjna jest płatna na konto w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, od września do czerwca w danym roku szkolnym.
5. W przypadku rozpoczęcia nauki w Szkole przez Ucznia w trakcie Roku szkolnego wysokość Opłaty administracyjnej jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy i dni pozostałych do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 5

Inne opłaty (profil kosmetyczny, technikum sztuki kreowania wizerunku)

1. Fartuszek kosmetyczny ok. 130 zł
2. Wyprawka kosmetyczna (ustalona przez Instruktora Kosmetologii, możliwość zakupu we wrześniu w szkole)
3. Wyprawka fryzjerska (ustalona przez Instruktora Fryzjerstwa, możliwość zakupu we wrześniu w szkole)
4. Spersonalizowana kosmetyczka do 100 zł (podstawowe akcesoria makijażowe)
5. Wydanie duplikatu legitymacji – 9 zł
6. Wydanie duplikatu identyfikatora – 5 zł
7. Ubezpieczenie – 100 zł (na rok szkolny, NNW + OC)

§ 6

Inne opłaty (technikum fryzjerskie)

1. Fartuszek fryzjerski ok. 100 zł
2. Wyprawka fryzjerska (ustalona przez Instruktora Fryzjerstwa, możliwość zakupu w szkole we wrześniu)
3. Spersonalizowana kosmetyczka do 100 zł (podstawowe akcesoria makijażowe, dla uczniów realizujących zajęcia z wizażu)
4. Wydanie duplikatu legitymacji – 9 zł
5. Wydanie duplikatu identyfikatora – 5 zł
6. Ubezpieczenie – 100 zł (na rok szkolny, NNW + OC)

§ 7

Opóźnienia w płatnościach na rzecz Szkoły

1. Za dzień zapłaty należnych Szkole opłat uważa się w odniesieniu do płatności bezgotówkowych dzień uznania rachunku bankowego Szkoły wymaganą należnością.
2. Od niezapłaconej płatności lub od płatności uiszczonej w niepełnej wysokości Szkoła ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległej kwoty, poczynwszy od dnia jej wymagalności do dnia zapłaty.
3. Dokonywane wpłaty, w braku odmiennego uzgodnienia, mogą być przez Szkołę zaliczane w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie w płatności.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Czesnego albo Opłaty administracyjnej w wysokości łącznej wartości co najmniej dwumiesięcznych rat lub w przypadku braku zapłaty Czesnego albo Opłaty administracyjnej Dyrektor Zarządzający wezwie Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia na piśmie osobiście lub za pośrednictwem poczty do uregulowania zadłużenia w terminie 14 dni kalendarzowych. Nieodebranie prawidłowo awizowanej przesyłki pocztowej przez Rodziców/Prawnych Opiekunów jest równoznaczne z jej skutecznym doręczeniem. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Szkoła po rozpatrzeniu i zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i skreślić Ucznia z listy uczniów. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w tym ustępie nie wyłącza prawa Szkoły do dochodzenia zapłaty zaległych należności na drodze sądowej.

§ 8

Ulgi

1. Rodzicom/Prawnym Opiekunom, których dziecko jest już Uczniem Szkoły przysługuje zniżka w wysokości 10% stawki Czesnego na drugie i każde kolejne dziecko przyjęte do Szkoły.
2. Rodzicom/Prawnym Opiekunom, którzy są nauczycielami lub pracownikami Szkoły, a których dziecko jest Uczniem Szkoły przysługuje zniżka w wysokości 10% stawki Czesnego.
3. Organ Prowadzący Szkołę ma prawo podjąć decyzję o przyznaniu innych ulg lub zwolnień.
4. W trudnych sytuacjach ekonomiczno-społecznych Organ Prowadzący Szkołę może ustanowić Stypendium Pomocowe dla ucznia.